Приложение № 2 к решению Обнинского городского Собрания «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск», проекта контракта с главой Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск» от «01» июня 2010 г. № 03-06

Проект контракта с главой Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск»

г. Обнинск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующий от имени городского округа "Город Обнинск" (далее – город Обнинск) на основании Устава муниципального образования «Город Обнинск», решения Обнинского городского Собрания от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование решения Обнинского городского Собрания об избрании Главы городского самоуправления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

Председателя городского Собрания)

именуемый в дальнейшем Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск» решением Обнинского городского Собрания от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование решения Обнинского городского Собрания)

по результатам конкурса на замещение должности главы Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск», именуемый в дальнейшем глава Администрации города, с другой стороны, вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Калужской области "О муниципальной службе в Калужской области", Уставом муниципального образования «Город Обнинск» заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава Администрации города берет на себя обязательства по осуществлению полномочий по муниципальной должности муниципальной службы главы Администрации города, а Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания обязуется обеспечить осуществление главой Администрации города указанных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Калужской области о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать главе Администрации города денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Место нахождения Администрации города Обнинска (далее – Администрация города): г. Обнинск, пл. Преображения, 1.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок полномочий городского Собрания, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации города (до дня начала работы городского Собрания нового созыва).

1.4. Датой начала осуществления главой Администрации города полномочий по должности главы Администрации города является день подписания настоящего контракта.

2. Права и обязанности главы Администрации города по решению

вопросов местного значения

2.1. Глава Администрации города:

– руководит Администрацией города на принципах единоначалия;

– распоряжается бюджетными средствами при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью городского Собрания и Контрольно-счетной палаты);

– обеспечивает осуществление Администрацией города полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области;

– обеспечивает функционирование всех подразделений Администрации города и согласованность их деятельности;

– утверждает штатное расписание Администрации города в пределах, утвержденных в бюджете города средств на содержание Администрации города.

– назначает на должность и освобождает от должности работников Администрации, а также решает вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

– назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

– обеспечивает исполнение принятых городским Собранием решений

– подконтролен и подотчетен городскому Собранию;

2.2. Глава Администрации города без доверенности действует от имени Администрации города, исполняет другие полномочия, возложенные на него действующим законодательством.

Глава Администрации города подписывает правовые акты Администрации города.

Глава Администрации города выдает от имени Администрации доверенности, совершает иные юридические действия.

2.3. Глава Администрации города представляет на утверждение Обнинского городскому Собранию:

- проект бюджета города;

- отчет об исполнении бюджета города;

- информацию о ежеквартальном исполнении бюджета города;

- проекты планов и программ социально-экономического развития, а также отчеты об их исполнении;

- реестр объектов муниципальной собственности;

- проект программы приватизации муниципальной собственности;

- проекты решений городского Собрания по вопросам местного значения;

- представляет городскому Собранию ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Собранием;

- проект Генерального плана;

- проект правил землепользования и застройки;

- проект программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

- проект инвестиционной программы организации коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

- проекты правовых актов об установлении надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

- проекты правовых актов о нормативах потребления коммунальных услуг;

2.4 Глава Администрации города предоставляет на согласование Обнинскому городскому Собранию: проекты правовых актов Администрации города о ставках и тарифах на жилищно-коммунальные услуги (кроме тарифов на электроэнергию и газ), о плате за наем жилья, содержание, текущий ремонт жилищного фонда, установление которых относится к компетенции органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

Глава Администрации города представляет информацию о деятельности Администрации города за полугодие и ответы на вопросы депутатов городского Собрания.

3. Права и обязанности главы Администрации города

при осуществлении отдельных государственных полномочий

3.1. Глава Администрации города в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Обнинска федеральными законами и законами Калужской области, имеет следующие права:

издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования «Город Обнинск», решениями Обнинского городского Собрания, постановления по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, контролировать исполнение изданных постановлений;

определять структурные подразделения Администрации, на которые возлагается осуществление отдельных государственных полномочий;

требовать своевременного и в полном объеме перечисления субвенций, предоставляемых местному бюджету для осуществления отдельных государственных полномочий, и передачи в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность материальных средств, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий;

использовать в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Калужской области субвенции, предоставляемые местному бюджету для осуществления отдельных государственных полномочий, и материальные средства, передаваемые органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Калужской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения, методические рекомендации, обязательные для исполнения инструктивные материалы по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

направлять в Законодательное Собрание Калужской области и уполномоченные органы исполнительной власти Калужской области предложения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, об обеспечении их осуществления необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами;

обращаться в органы государственной власти Калужской области с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации и Калужской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

обжаловать в установленном федеральным законодательством судебном порядке обязательные для исполнения письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов и законов Калужской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

осуществлять другие права в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, а в случаях, установленных вышеуказанными законами, в соответствии с обязательными для исполнения нормативными правовыми актами по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Калужской области, издаваемыми в пределах их компетенции.

3.2. Глава Администрации города в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Калужской области, законы Калужской области и иные нормативные правовые акты по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, изданные в пределах полномочий федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Калужской области, в случаях, установленных федеральными законами и законами Калужской области;

организовывать и обеспечивать надлежащее осуществление Администрацией города отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области;

контролировать осуществление Администрацией города и ее органами отдельных государственных полномочий и в случае выявления в данной деятельности нарушений федерального законодательства и (или) законодательства Калужской области незамедлительно принимать меры по их устранению;

обеспечивать сохранность материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, и использование по определенному назначению указанных материальных средств и субвенций местному бюджету, предоставляемых органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами Калужской области;

не разглашать сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну, ставшие ему известными вследствие осуществления отдельных государственных полномочий;

оказывать органам государственной власти Российской Федерации и (или) органам государственной власти Калужской области содействие при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

обеспечивать в пределах своих полномочий меры, направленные на обязательное исполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов по устранению выявленных нарушений требований законов;

анализировать причины выявленных нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий и принимать меры по их устранению;

обеспечивать своевременное предоставление в уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области отчетов о расходовании предоставленных местному бюджету субвенций в сроки и по форме, установленные Министерством финансов Российской Федерации или органами исполнительной власти Калужской области;

предоставлять в установленном порядке уполномоченным органам исполнительной власти Калужской области расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;

предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленные федеральными законами и законами Калужской области порядке и сроки уполномоченным государственным органам отчеты об осуществлении отдельных государственных полномочий;

предоставлять (обеспечивать предоставление) по запросам уполномоченных государственных органов информацию, документы, касающиеся осуществления отдельных государственных полномочий и необходимые для контроля за полнотой и качеством их осуществления, в случаях, порядке, объемах и сроки, установленные федеральными законами и законами Калужской области;

обеспечить прекращение осуществления отдельных государственных полномочий в случаях, установленных федеральными законами и законами Калужской области;

нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность в случаях ненадлежащего осуществления отдельных государственных полномочий;

исполнять иные обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

4. Иные права и обязанности главы Администрации города

4.1. В целях надлежащего осуществления полномочий глава Администрации города имеет право:

знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы Администрации города;

получать обеспечение организационно-технических условий, необходимых для осуществления своих должностных обязанностей;

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий главы Администрации города;

повышать свою квалификацию за счет средств местного бюджета;

осуществлять иные права муниципального служащего, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калужской области о муниципальной службе .

4.2. В целях надлежащего осуществления полномочий глава Администрации города обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Калужской области, законы и иные нормативные правовые акты Калужской области, Устав муниципального образования «Город Обнинск» и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

обеспечивать при осуществлении полномочий главы Администрации города соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, связанные с прохождением муниципальной службы и осуществлением полномочий главы Администрации города;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и о членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать повышение квалификации муниципальных служащих;

исполнять иные обязанности муниципального служащего, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калужской области о муниципальной службе.

5. Права и обязанности Главы городского самоуправления,

Председателя городского Собрания

5.1. Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания имеет право:

требовать от главы Администрации города соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Калужской области, законов и иных нормативных правовых актов Калужской области, Устава муниципального образования «Город Обнинск» и иных муниципальных правовых актов и обеспечения их исполнения;

требовать от главы Администрации города надлежащего осуществления обязанностей главы Администрации города;

требовать соблюдения прав и законных интересов граждан и организаций;

требовать от главы Администрации города бережного отношения к государственному и муниципальному имуществу, в том числе предоставленному ему для осуществления полномочий главы Администрации города;

применять в порядке, предусмотренном решением Обнинского городского Собрания, меры поощрения в отношении главы Администрации города за эффективное осуществление им своих полномочий в соответствии с Положением о системе оплаты труда и порядке применения поощрений работников местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск», утвержденным решением Обнинского городского Собрания № 07-41 от 03.04.2007 года).

реализовывать другие права, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования «Город Обнинск», решениями Обнинского городского Собрания.

5.2. Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания обязан:

обеспечить главе Администрации города организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий главы Администрации города;

обеспечить предоставление главе Администрации города гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Калужской области о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Город Обнинск»;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калужской области, Уставом муниципального образования «Город Обнинск», решениями Обнинского городского Собрания.

6. Условия оплаты труда главы Администрации города

6.1. Оплата труда главы Администрации города производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат в соответствии с «Положением о системе оплаты труда и порядке применения поощрений работников местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского Собрания № 07-41 от 03.04.2007 года. Должностной оклад составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

6.2. Главе Администрации города производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Служебное время и время отдыха

7.1. Главе Администрации города устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окончания работы, время перерывов в работе определяются действующим в Администрации города внутренним трудовым распорядком.

7.2. Время отдыха главы Администрации города определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

7.3. Главе Администрации города предоставляется основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней; а также дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с действующим законодательством.

Реализация права главы Администрации города на отдых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

8. Условия профессиональной служебной деятельности,

гарантии и компенсации главе Администрации города

8.1. Главе Администрации города обеспечиваются надлежащие условия, необходимые для осуществления полномочий: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

8.2. Главе Администрации города предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области и Уставом муниципального образования «Город Обнинск».

9. Иные условия контракта

Глава Администрации города подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

10. Ответственность сторон настоящего контракта

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области, Уставом муниципального образования «Город Обнинск» и настоящим контрактом.

10.2. Глава Администрации города не несет ответственности за ненадлежащее осуществление своих полномочий, если оно явилось следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Главой городского самоуправления, Председателем городского Собрания своих обязательств по настоящему контракту.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Расторжение контракта

Настоящий контракт подлежит расторжению (прекращению) досрочно в случаях прекращения полномочий главы Администрации города по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Город Обнинск».

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания, другой - у главы Администрации города, третий – в личном деле главы Администрации города.

13.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт Обнинским городским Собранием в следующих случаях:

при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Калужской области, Устава муниципального образования «Город Обнинск», решений Обнинского городского Собрания;

по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

13.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт в соответствии с действующим законодательством, оформляются в виде письменных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

14. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского самоуправления,  Председатель городского Собрания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) ФИО | Глава Администрации города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) ФИО |